

**TIJDELIJKE AFWIJKING SLUITINGSUUR  
ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING AMSTELVEEN**

**Formulier duidelijk invullen!**

Aan de burgemeester van de gemeente Amstelveen.

Ondergetekende verzoekt hierbij om het tijdelijk vaststellen van een afwijkend sluitingsuur op grond van artikel 4.5.2. van de Algemene plaatselijke verordening Amstelveen.

**1. GEGEVENS VAN DE AANVRAGER**

Rechtspersoon <sup>1)</sup>	
Contactpersoon	M / V
Naam natuurlijke persoon <sup>1)</sup>	M / V
Correspondentieadres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer(s) (overdag)	

<sup>1)</sup> Maak een keuze

**2. GEGEVENS OVER DE INRICHTING**

Naam inrichting	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	

**3. GEVRAAGDE AFWIJKING**

Geef hieronder zo nauwkeurig mogelijk aan op welke dag en datum en tot hoe laat er afwijking van de sluitingstijden wordt gevraagd.

Voor de nacht van (dag en datum)	
Op (dag en datum)	
Gevraagde sluitingstijdstip (in 00:00 uur)	
Reden van de aanvraag (geef in het kort weer waarom u afwijking van de sluitingstijden vraagt)	

**4. ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG**

Plaatsnaam	
Datum	
Handtekening	

De behandeling van een aanvraag tijdelijke afwijking sluitingsuur bedraagt maximaal acht weken. U kunt de aanvraag retourneren naar: Gemeente Amstelveen, Afdeling Vergunningen & Ontheffingen, Postbus 4, 1180 BA Amstelveen.



**Checklist aanvraag tijdelijke afwijking sluitingsuur.**

*Stukken die u nodig heeft voor het aanvragen van een tijdelijke afwijking sluitingsuur:*

- Een zo volledig mogelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
  - Indien u niet de ondernemer bent, een machtiging waarin deze u toestemming geeft de afwijking aan te vragen.
-