

Notitie selectiemethode voor onderhands aanbesteden van werken

Amstelveen en Aalsmeer

Versie 20 oktober 2021

1 Algemeen

1.1 *Inleiding*

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente Amstelveen en Aalsmeer voor het onderhands inkopen en aanbesteden van werken.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

Gemeente Amstelveen en Aalsmeer hanteert in haar inkoopbeleid de volgende inkoopprocedures bij werken, gekoppeld aan de hoogte van de opdrachtwaarde:

tot € 150.000	1 offerte
€ 150.000 tot € 1.500.000	3, 4 of 5 offertes

De Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.4B), schrijft voor dat bij een meervoudig onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 ondernemingen uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de ondernemingen die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een onderneming de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Amstelveen en Aalsmeer op basis van objectieve criteria, ondernemingen uitnodigt voor meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente groslijsten.

Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte ondernemingen, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De ondernemingen op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van ondernemingen vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

De regeling inkoop en aanbesteding van gemeente Amstelveen en Aalsmeer is van toepassing op deze groslijst-systematiek.

Wanneer de gemeente Amstelveen en Aalsmeer gezamenlijk met andere gemeenten aanbesteed wordt de groslijst gebruikt van de penvoerende gemeente.

1.2 *Aanleiding*

Tot op heden selecteert het projectteam van gemeente Amstelveen en Aalsmeer ondernemingen op basis van hun eigen ervaringen. De kwaliteit van de betreffende onderneming is daarbij niet in meetbare KPI's

vastgelegd. De selectiewijze is minder transparant, waardoor persoonlijke willekeur op de loer ligt. Gemeente Amstelveen en Aalsmeer heeft behoefte aan professioneler leveranciersmanagement, waarbij zij streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende leveranciers meer kans maken op een opdracht.

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft gemeente Amstelveen en Aalsmeer de volgende doelen na:

- Een transparant en simpel selectieproces voor onderhandse uitvragen;
- Een eenduidig beleid en een werkwijze die houvast biedt voor zowel interne als externe stakeholders;
- Een manier om de markt te prikkelen zich continu te blijven ontwikkelen;
- Een gestructureerde en objectieve wijze waarop geschikte ondernemingen worden uitgenodigd een offerte uitbrengen; en
- Op een gestructureerde manier ervaringen met ondernemingen op een transparante manier worden meegenomen in de selectie;
- Een manier waarop op eenduidig en op een heldere manier uitleg kan worden gegeven op basis waarvan ondernemingen geselecteerd of afgewezen worden;
- Een selectiebeleid dat uiteindelijk leidt tot een beter resultaat buiten, met andere woorden een betere kwaliteit van de buitenruimte;
- Een manier waarbij goed presterende ondernemingen meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van werken waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor werken die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische werken, geldt een maatwerk aanpak. Werken die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde ondernemingen. Per opdracht worden vanuit de groslijst ondernemingen geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe-en aftreding tot de groslijsten (hst. 3);
- 2) selectie van uit te nodigen ondernemingen voor werken (hst. 4);

Een essentieel onderdeel bij de selectie van ondernemingen volgens de beschreven methode, is 'Past Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij

Past Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze gemeente Amstelveen en Aalsmeer omgaat met het meten van prestaties (Past Performance).

In hoofdstuk 6 zijn overige afspraken en voorwaarden verwoord. Hoe de gemeente over deze methode communiceert, staat in hoofdstuk 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle ondernemingen die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste ondernemingen te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per werk bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Ondernemingen zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

1. de groslijst (par. 2.1)
2. de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
3. de vestigingsplaats van de onderneming (par. 2.3)

Een onderneming wil gevraagd worden voor werken waar hij goed in is; de gemeente wil graag de voor het werk geschikte ondernemingen uitnodigen.

2.1 De groslijst

De werken die door gemeente Amstelveen en Aalsmeer regelmatig worden uitgezet, zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Tabel 1: Indeling van werken naar groslijst

Groslijst
1. Riolering: aanleg en reconstructie
2. Relinen van riolering
3. Asfalt: reconstructie en nieuwe aanleg
4. Elementenverharding: aanleg, grootschalig onderhoud en herinrichting
5. Groen: aanleg en herinrichting
6. VRI: aanleg
7. Civiele kunstwerken: aanleg en reconstructie

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor projecten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,-.

2.3 Vestigingsplaats van de onderneming

De gemeente heeft oog voor het MKB, de regionale economie en voor duurzaamheid. De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven enigszins rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Een bedrijf dat gevestigd is in een straal van 30 km t.o.v. de gemeentegrens van de gemeente Amstelveen of Aalsmeer wordt beschouwd als een regionale onderneming. Hierbij wordt uitgegaan van het **feitelijke vestigingsadres** van de onderneming. Postbusadressen zijn uitgesloten.

Bij gelijke geschiktheid wordt bij de handmatige selectie de voorkeur gegeven aan regionale partijen.

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Ondernemingen kunnen op meerdere groslijsten staan. Bedrijven die interesse hebben kunnen zichzelf aanmelden voor een of meerder groslijsten.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

De ondernemingen die de afgelopen 3 jaar (van 1 jan. 2018 t/m 31 dec. 2020) voor de gemeente Amstelveen en Aalsmeer een werk naar volle tevredenheid hebben uitgevoerd beginnen met het startcijfer 8.

Door zich aan te melden verklaart de onderneming zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een onderneming meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie bijlage 1).
- Indien een onderneming onderdeel is van een concern en er een andere onderneming van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt deze onderneming pas toegelaten op de groslijst(en) indien de ondernemingen op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle ondernemingen uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kan inschrijven op werken.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Amstelveen en Aalsmeer opgenomen te worden, dienen de ondernemingen te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (niet ouder dan 2 jaar)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	○ Bewijs inschrijving handelsregister (niet ouder dan 1 jaar)	Bij aanmelding
	○ Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar)	Bij aanmelding
	○ Verklaring Belastingdienst Betalingsgedrag Nakoming Fiscale Verplichtingen óf Verklaring Betalingsgedrag Omzetbelasting en Loonheffingen (niet ouder dan 1 jaar)	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	○ 1 referentie afgelopen 5 jaar per competentie overeenkomstig de betreffende groslijst (zie bijlage 1)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	<ul style="list-style-type: none"> ○ De onderneming moet beschikken over een geldige VCA*-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA*-certificaat indienen. 	Bij aanmelding

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

3.4 Past Performance score (CROW)

Voor de selectie op de groslijst worden de laatste twee scores van Past Performance (PP) uit het eigen bestand van de gemeente meegenomen. De gemeente is gestart met het meten van Past Performance in 2021.

3.5 Verwijdering van de groslijst

Ondernemingen waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

- a. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)
 1. Deelneming aan een criminele organisatie
 2. Corruptie
 3. Fraude
- b. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)
 4. Niet betaling van belastingen en sociale premies
- c. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)
 5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
 7. Vervalsing van de mededinging
 8. Belangenconflict
 9. Valse verklaring
 10. Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende onderneming. De onderneming kan zich - op eigen initiatief - op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

* In het geval dat een onderneming wordt overgenomen of een onderneming in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan deze onderneming zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat de onderneming nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

3.6 *Diskwalificatie*

Diskwalificatie wil zeggen dat een onderneming op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een onderneming wordt gediskwalificeerd wanneer:

1. Blijkt dat een onderneming voldoet aan een of meerdere uitsluitingsgronden of niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen
2. Een onderneming een past performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Past Performance een 4 of lager is gescoord (termijn diskwalificatie 1 jaar bij projecten en 4 jaar bij raamovereenkomsten).

4 Selectie van uit te nodigen ondernemingen voor werken

4.1 Selectiewijze

De gemeente Amstelveen en Aalsmeer selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Amstelveen en Aalsmeer.

Selectiesystematiek

	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Random roulatie (top)	1	2	2	2
Handmatig (hele lijst)*	-	1	1	1
Random roulatie uit overig	-	-	1	2

**Bij gelijke geschiktheid wordt bij de handmatige selectie de voorkeur gegeven aan regionale bedrijven.*

Gehanteerde begrippen:

Random roulatie (top): Het systeem bepaald op basis van behaalde past performance scores welke top-bedrijven ad random worden uitgenodigd. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Handmatig: Een medewerker van de gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt.

Random roulatie (overig): Het systeem bepaalt welk bedrijf binnen de groslijst (niet zijnde top-bedrijf) uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Bij de keuze voor het aantal te selecteren partijen bij een meervoudig onderhandse aanbesteding wordt rekening gehouden met de hoogte van de transactiekosten. Bij hoge transactiekosten zal de gemeente eerder 3 partijen uitnodigen, bij lage transactiekosten zullen eerder 5 partijen worden uitgenodigd.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

4.2 Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren om een offerte uit te brengen, gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van de projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen. Bij integrale opdrachten worden meerdere groslijst geselecteerd. Alleen bedrijven die op al de voor die opdracht geselecteerde groslijsten staan komen voor selectie in aanmerking.

2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigde worden als volgt bepaald:
 - a. Het bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.

4.3 Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen. Alleen bedrijven die op al de voor die opdracht geselecteerde groslijsten staan komen voor selectie in aanmerking.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste en tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - b. Het derde bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd, waarna een interne goedkeuring volgt. Wanneer er geen handmatige selectie wordt gedaan wordt, wordt het bedrijf geselecteerd door middel van random roulatie uit de hele lijst.

4.4 Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen. Alleen bedrijven die op al de voor die opdracht geselecteerde groslijsten staan komen voor selectie in aanmerking.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste en tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.

- b. Het derde bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd, waarna een interne goedkeuring volgt. Wanneer er geen handmatige selectie wordt gedaan wordt, wordt het bedrijf geselecteerd door middel van random roulatie uit de hele lijst.
- c. Het vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven** (niet-top bedrijven). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

4.5 Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen. Alleen bedrijven die op al de voor die opdracht geselecteerde groslijsten staan komen voor selectie in aanmerking.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste en tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - b. Het derde bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd, waarna een interne goedkeuring volgt. Wanneer er geen handmatige selectie wordt gedaan wordt, wordt het bedrijf geselecteerd door middel van random roulatie uit de hele lijst.
 - c. Het vierde en vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven** (niet-top bedrijven). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

4.6 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een topositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximum aantal bedrijven met een topositie is 3. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie voor de betreffende groslijst van de afgelopen 2 projecten. Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8.

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek start de gemeente met een **initiële toplijst** per groslijst. Op de initiële toplijst staan bedrijven die in de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze

groslijstsystematiek) op basis van de 3 laatst vastgestelde aannemersbeoordelingen bij de gemeente Amstelveen en Aalsmeer de gemiddeld hoogste scores hebben. Deze bedrijven dienen zich wel aan te melden en tevens te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

Gemeente Amstelveen en Aalsmeer hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van werken de Past Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Past Performance is: het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Past Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Past Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Meer informatie: www.past-performance.nl.

5.1 Scope

Past Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een doorlooptijd van 1 maand en langer en een financiële omvang groter dan €50.000,-.

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

Gemeente Amstelveen en Aalsmeer houdt zich bij het meten van de Past Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

6 Overige afspraken en voorwaarden

- Deze leidraad treedt op 1 november 2020 in werking.
- Na 2 jaar wordt deze leidraad geëvalueerd.

Bijlage 1

Specifieke voorwaarden per groslijst(werkveld)

Eén referentie waaruit blijkt dat de onderneming een werk van één van onderstaande werkveld(groslijst) heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het gefactureerde bedrag van de totale opdracht én (indien van toepassing) het deel van het gefactureerde bedrag wat betrekking heeft op de betreffende groslijst moeten vermeld worden. Het bedrag wat betrekking heeft op de betreffende groslijst wordt ingevuld als referentiebedrag. Verder dienen bij de referentie vermeldt te worden:

- minstens één contactpersoon incl telefoonnummer en emailadres vermeld te worden
- start- en einddatum

1. Riolering: aanleg en reconstructie

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor aanleg of reconstructie van riolering

2. Relinen van riolering

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor het relinen van riolering

3. Asphalt: reconstructie en nieuwe aanleg

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor de reconstructie en nieuwe aanleg van asphalt
- Verklaring van een belang van ten minste 25% in asphaltset

4. Elementenverharding: aanleg, grootschalig onderhoud en herinrichting

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor aanleg, grootschalig onderhoud en herinrichting van elementenverharding

5. Groen: aanleg en herinrichting

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor de aanleg en herinrichting van groen

6. VRI: aanleg

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor de aanleg van VRI

7. Civiele kunstwerken: aanleg en reconstructie

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor de aanleg en reconstructie van civiele kunstwerken